

# CAPÍTULO 1



## 1. Desarrollo humano

Para el logro de los objetivos institucionales en el Plan Rector de la Universidad Autónoma de Campeche se considera indispensable mejorar las habilidades del personal mediante las actividades y procesos de capacitación, actualización y adiestramiento; lo que representa para el empleado un estímulo y una garantía de mejorar la calidad del servicio que ofrece.

Estas acciones soportadas en el Plan Rector, permiten “propiciar un mayor desarrollo humano a través de la superación profesional y la actualización continua del personal, en armonía con las directrices y valores de la Universidad”.

De esta manera, se pretende elevar el desarrollo integral de todos los actores que conforman la comunidad universitaria, cada cual en su respectivo ámbito de competencia.

En atención a las necesidades apremiantes de nuestra casa de estudios para la sensibilizar al personal administrativo, se impartió el curso “Desarrollo personal, mejorando hacia la excelencia”, que se dividió en dos fases; la primera de octubre a diciembre de 2004, en donde se capacitaron a 294 personas; la segunda durante los meses de febrero y marzo de 2005, con la asistencia de 352; en total se capacitaron a 646 universitarios entre directivos, mandos medios y personal administrativo. El objetivo específico de este curso fue cultivar hábitos positivos, reconocer la importancia de vivir un constante proceso de mejora y desarrollar valores que ayuden al individuo a desenvolverse en sus relaciones con los demás: en la sociedad, en la familia y en el trabajo.

Nombre del curso		Núm. de veces que se impartió	Total de personas capacitadas
“Desarrollo Personal, mejorando hacia la excelencia”	Fase I	16	294
	Fase II	22	352
Total		38	646

Así mismo, es necesario para el logro de los objetivos institucionales, capacitar, actualizar y desarrollar el potencial de funcionarios, autoridades universitarias y administrativos en general, a través de diversos cursos o talleres, para fortalecer sus conocimientos y habilidades de acuerdo a las funciones que desempeñan.

La administración actual se ha preocupado de promover actividades de capacitación. Bajo esta tónica, durante el período que se informa, se impartieron 23 cursos y talleres sobre diversos temas, dirigidos a

personal de mandos medios y superiores y administrativos. En estas actividades se involucraron en total 297 empleados.

Entre los cursos – talleres impartidos tenemos:

Políticas Federales de Acreditación, Certificación, Incorporación, Revalidación y Equivalencia de Estudios
Sistema AINES
Planeación Estratégica
Sensibilización de Ejecutivos del Sector Educativo
Coordinador de Calidad (cuatro cursos)
Rescate, Ordenación y Conservación de Archivos
Capacitación de Personal Administrativo UAC, en Herramientas de Cómputo
Sistema de Automatización de Bibliotecas Unicornio
Comprensión y Expresión Escrita en Español para Personal Administrativo
Un Crecimiento Personal I, II y III
Liderazgo

Así mismo, el personal administrativo con su participación en diversos eventos realizados fuera de nuestra Universidad, ha enriquecido sus conocimientos, adquiriendo nuevas experiencias para el mejor desarrollo de sus funciones.

Algunos de los eventos en los que han participado son:

I Taller de Coordinadores de Autoevaluación de la AMFEB, en Taxco, Guerrero
Curso “Preparación de materiales de instrucción para la educación superior en línea”, en Tuxtla Gutiérrez, Chiapas, organizado por la Coordinación de la Red de Educación Abierta y a Distancia de ANUIES
Planeación de Certificación ISO para Bibliotecas, en Guadalajara, Jalisco
Curso de OCLC Conexión Client 1.3 Introducción a WorldCat
Sexto Foro de Evaluación Educativa, celebrado en Aguascalientes, Ags. y organizado por el CENEVAL
II Congreso Interamericano de Administración Universitaria, Morelia, Michoacán

III Reunión Nacional de Verano de la AMEREIAF, Cuernavaca, Morelos