



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CAMPECHE
FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN



TRÁMITE O SERVICIO	SOLICITUD CORRESPONDIENTE	PLAZO MÁXIMO DE RESOLUCIÓN	MONTO DE LOS DERECHOS	ÁREA DONDE SE REALIZA EL TRÁMITE	HORARIO DE ATENCIÓN	TELÉFONO, CORREO, FAX, ETC.
Asignación de Servicio Social	Oficio de solicitud de asignación y solicitud con foto	5 días hábiles	SIN COSTO	Secretaría Académica	7:00 - 20:50	8119800, ext 3020115, imchavez@uacam.mx
Liberación de Servicio Social	Reportes de bimestrales y final, carta de terminación, solicitud de liberación, recibo de pago y fotos	15 días hábiles	\$100.00	Secretaría Académica	7:00 - 20:50	8119800, ext 3020115, imchavez@uacam.mx
Asignación de Prácticas Profesionales	Oficio de autorización de prácticas profesionales	5 días hábiles	SIN COSTO	Secretaría Académica	7:00 - 20:50	8119800, ext 3020115, imchavez@uacam.mx
Liberación de Prácticas Profesionales	Reportes de liberación, Carta de terminación de prácticas profesionales	En el instante	SIN COSTO	Secretaría Académica	7:00 - 20:50	8119800, ext 3020115, imchavez@uacam.mx
Revisión de Exámenes	Oficio de solicitud al Director de la Facultad	4 días hábiles	SIN COSTO	Secretaría Académica	7:00 - 20:50	8119800, ext 3020115, imchavez@uacam.mx
Permisos a maestros	Oficio	24 horas	SIN COSTO	Coordinación Administrativa	9:00 - 21:00	8119800, ext 3020110, pabloacan@uacam.mx
Préstamos de equipo audiovisual		En el instante	SIN COSTO	Biblioteca	7:00 - 20:45	8119800, ext 3020110, pabloacan@uacam.mx
Préstamos de Libros (Biblioteca)	Formato	En el instante	SIN COSTO	Biblioteca	7:00 - 20:45	8119800, ext 3020104
Bajas de alumnos	Oficio de solicitud del alumno	5 días hábiles	SIN COSTO	Secretaría Académica	7:00 - 20:50	8119800, ext 3020115, imchavez@uacam.mx
Justificantes de los alumnos	Oficio al director y constancia médica de la institución	24 horas	SIN COSTO	Secretaría Académica	7:00 - 20:50	8119800, ext 3020115, imchavez@uacam.mx
Equivalencia de Estudios	Oficio de solicitud al Director y oficio a consejo universitario	30 días hábiles	SIN COSTO	Secretaría Académica	7:00 - 20:50	8119800, ext 3020115, imchavez@uacam.mx
Constancia de Estudios	Recibo de pago del alumno	24 horas	\$60.00	Secretaría Académica	7:00 - 20:50	8119800, ext 3020115, imchavez@uacam.mx
Certificado de Estudios de la Carrera	Recibo de pago del certificado de estudios y fotos	30 días hábiles	\$400.00	Secretaría Académica	7:00 - 20:50	8119800, ext 3020115, imchavez@uacam.mx
Certificado de Acta de Examen Profesional	Recibo de pago del acta de examen profesional y fotos	30 días hábiles	\$250.00	Secretaría Académica	7:00 - 20:50	8119800, ext 3020115, imchavez@uacam.mx
Solicitud de Examen Profesional	Oficio de solicitud a consejo universitario, certificado de estudios de licenciatura y bachillerato, opción de titulación, constancia de servicio social certificada, carta de terminación de prácticas profesionales, recibos de pago	30 días hábiles	\$800.00	Secretaría Académica	7:00 - 20:50	8119800, ext 3020115, imchavez@uacam.mx



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CAMPECHE
FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN



Solicitud de Examen de Competencia	Oficio al Director de la Facultad	10 días hábiles	\$600.00	Secretaría Académica	7:00 - 20:50	8119800, ext 3020115, imchavez@uacam.mx
Cotejo de Documentos	Recibo de pago del egresado	En el instante	\$60.00	Secretaría Académica	7:00 - 20:50	8119800, ext 3020115, imchavez@uacam.mx
Autorizar Calificaciones del Portal Docente	Finalización de calificaciones por el Docente	En el instante	SIN COSTO	Secretaría Académica	7:00 - 20:50	8119800, ext 3020115, imchavez@uacam.mx
Reinscripciones Temporales	Solicitud al Director	5 días hábiles	DE ACUERDO AL TABULADOR DE TESORERÍA	Secretaría Académica	7:00 - 20:50	8119800, ext 3020115, imchavez@uacam.mx

*LA VIGENCIA DE CADA SERVICIO SE CONSIDERA INDEFINIDA.