



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CAMPECHE
FACULTAD DE DERECHO “DR. ALBERTO TRUEBA URBINA”

TRÁMITE O SERVICIO	SOLICITUD CORRESPONDIENTE	PLAZO MÁXIMO DE RESOLUCIÓN	MONTO DE LOS DERECHOS	AREA DONDE SE REALIZA EL TRÁMITE	HORARIO DE ATENCIÓN	TELEFONO, CORREO, FAX, ETC.	OTROS
CARTA DE PASANTE	OFICIO DE SOLICITUD	20 DÍAS	\$400.00	SE SOLICITA ANTE LA DIRECCIÓN Y SE TRAMITA ANTE LA SECRETARIA GRAL.	8:00 A 21:00 HRS.	81-1-98-00, EXT. 3010103 panpalma@uacam.mx	3 FOTOGRAFIAS TAMAÑO CREDENCIAL OVALADAS, PAPEL MATE, BLANCO Y NEGRO.
CERTIFICADO DE ESTUDIOS PROFESIONALES	OFICIO DE SOLICITUD	40 DÍAS HABILES	\$400.00	SE SOLICITA ANTE LA SECRETARIA ACADEMICA DE LA FACULTAD. SE ELABORA EN 2 DIAS Y SE TURNA A LA DIRECCIÓN DE ADMÓN. Y SERVICIOS ESCOLARES PARA SU CERTIFICACIÓN.	8:00 A 21:00 HRS.	81-1-98-00, EXT. 3010103 panpalma@uacam.mx	3 FOTOGRAFIAS TAMAÑO CREDENCIAL OVALADAS, PAPEL MATE, BLANCO Y NEGRO.
CERTIFICADO DE SEMINARIO	OFICIO DE SOLICITUD	40 DÍAS HABILES	\$400.00	SE SOLICITA ANTE LA SECRETARIA ACADEMICA DE LA FACULTAD. SE ELABORA EN 2 DIAS Y SE TURNA A LA DIRECCIÓN DE ADMÓN. Y SERVICIOS ESCOLARES PARA SU CERTIFICACIÓN.	8:00 A 21:00 HRS.	81-1-98-00, EXT. 3010103 panpalma@uacam.mx	3 FOTOGRAFIAS TAMAÑO CREDENCIAL OVALADAS, PAPEL MATE, BLANCO Y NEGRO.



TRÁMITE O SERVICIO	SOLICITUD CORRESPONDIENTE	PLAZO MÁXIMO DE RESOLUCIÓN	MONTO DE LOS DERECHOS	AREA DONDE SE REALIZA EL TRÁMITE	HORARIO DE ATENCIÓN	TELEFONO, CORREO, FAX, ETC.	OTROS
DERECHO DE EXAMEN PROFESIONAL	OFICIO DE SOLICITUD	24 HORAS	\$300.00	SE SOLICITA ANTE LA SECRETARIA ACADEMICA DE LA FACULTAD. SE ELABORA EN 2 DIAS Y SE TURNA A LA DIRECCIÓN DE ADMÓN. Y SERVICIOS ESCOLARES PARA SU CERTIFICACIÓN.	8:00 A 21:00 HRS.	81-1-98-00, EXT. 3010103 panpalma@uacam.mx	
ACTA DE EXAMEN PROFESIONAL	OFICIO DE SOLICITUD	40 DIAS HABILES	\$250.00	SE SOLICITA ANTE LA SECRETARIA ACADEMICA DE LA FACULTAD. SE ELABORA EN 2 DIAS Y SE TURNA A LA DIRECCIÓN DE ADMÓN. Y SERVICIOS ESCOLARES PARA SU CERTIFICACIÓN.	8:00 A 21:00 HRS.	81-1-98-00, EXT. 3010103 panpalma@uacam.mx	3 FOTOGRAFIAS TAMAÑO CREDENCIAL OVALADAS, PAPEL MATE, BLANCO Y NEGRO.
REPOSICIÓN DE CREDENCIAL	OFICIO DE SOLICITUD	24 HORAS	\$60.00	SE LES EXPIDE UNA ORDEN DE PAGO AL ALUMNO EN LA DIRECCIÓN DE LA FACULTAD Y ACUDE ANTE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS ESCOLARES PARA SU REPOSICIÓN.	8:00 A 21:00 HRS.	81-1-98-00, EXT. 3010103 panpalma@uacam.mx	
CONSTANCIA DE ESTUDIOS NO CERTIFICADA	OFICIO DE SOLICITUD	24 HORAS	\$60.00	SE SOLICITA ANTE LA SECRETARIA ACADEMICA DE LA FACULTAD. SE LES EXTIENDE UNA ORDEN DE PAGO Y CUANDO TRAEN SU	8:00 A 21:00 HRS.	81-1-98-00, EXT. 3010103 panpalma@uacam.mx	



TRÁMITE O SERVICIO	SOLICITUD CORRESPONDIENTE	PLAZO MÁXIMO DE RESOLUCIÓN	MONTO DE LOS DERECHOS	AREA DONDE SE REALIZA EL TRÁMITE	HORARIO DE ATENCIÓN	TELEFONO, CORREO, FAX, ETC.	OTROS
				RECIBO SE LES ELABORA INMEDIATAMENTE.			
COTEJO DE DOCUMENTOS	OFICIO DE SOLICITUDES	24 HORAS	\$60.00	SE SOLICITA ANTE LA SECRETARIA ACADEMICA DE LA FACULTAD. SE LES EXTIENDE UNA ORDEN DE PAGO Y CUANDO TRAEN SU RECIBO SE LES ELABORA INMEDIATAMENTE.	8:00 A 21:00 HRS.	81-1-98-00, EXT. 3010103 panpalma@uacam.mx	
ACTA DE EXAMEN DE POSGRADO	OFICIO DE SOLICITUD	INDEFINIDO	\$300.00	SE SOLICITA ANTE LA SECRETARIA ACADEMICA DE LA FACULTAD. SE ELABORA EN 2 DIAS Y SE TURNA A LA DIRECCIÓN DE ADMÓN. Y SERVICIOS ESCOLARES PARA SU CERTIFICACIÓN.	8:00 A 21:00 HRS.	81-1-98-00, EXT. 3010201 mgaguayo@uacam.mx	2 FOTOGRAFIAS TAMAÑO CREDENCIAL CUADRADAS, PAPEL MATE, BLANCO Y NEGRO.
CERTIFICADO DE ESTUDIOS DE MAESTRÍA	OFICIO DE SOLICITUD	INDEFINIDO	\$500.00	SE SOLICITA ANTE LA SECRETARIA ACADEMICA DE LA FACULTAD. SE ELABORA EN 2 DIAS Y SE TURNA A LA DIRECCIÓN DE ADMÓN. Y SERVICIOS ESCOLARES PARA SU CERTIFICACIÓN.	8:00 A 21:00 HRS.	81-1-98-00, EXT. 3010201 mgaguayo@uacam.mx	2 FOTOGRAFIAS TAMAÑO CREDENCIAL CUADRADAS, PAPEL MATE, BLANCO Y NEGRO.
DERECHO DE EXAMEN DE POSGRADO	OFICIO DE SOLICITUD	INDEFINIDO	\$500.00	SE SOLICITA ANTE LA SECRETARIA ACADEMICA DE LA FACULTAD. SE ELABORA EN 2 DIAS Y SE	8:00 A 21:00 HRS.	81-1-98-00, EXT. 3010201 mgaguayo@uacam.mx	



TRÁMITE O SERVICIO	SOLICITUD CORRESPONDIENTE	PLAZO MÁXIMO DE RESOLUCIÓN	MONTO DE LOS DERECHOS	AREA DONDE SE REALIZA EL TRÁMITE	HORARIO DE ATENCIÓN	TELEFONO, CORREO, FAX, ETC.	OTROS
				TURNA A LA DIRECCIÓN DE ADMÓN. Y SERVICIOS ESCOLARES PARA SU CERTIFICACIÓN.			

*LA VIGENCIA DE CADA SERVICIO SE CONSIDERA INDEFINIDA.